



**verejna-soutez.cz**

*Zasíláme Vám Vaše zakázky!*

**[www.verejna-soutez.cz](http://www.verejna-soutez.cz)**



## **PŘÍRUČKA**

**PROČ SE ÚČASTNIT VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Veřejné zakázky, tedy zakázky realizované veřejnými organizacemi jako jsou města, kraje, ministerstva, univerzity a další představují obrovské obchodní příležitosti ve všech zemích Evropy. Není tomu jinak ani v České republice.

Veřejné zakázky jsou vypisovány prakticky ve všech oblastech výroby a služeb a mohou se tedy týkat skoro jakékoliv firmy působící na trhu. V současnosti také dochází k stále častějšímu dělení tendrů do menších drobnějších zakázek, a tak jsou do jejich realizace stále více zapojovány malé a střední podniky. Mnoho veřejných zakázek se realizuje pouze lokálně – je vypisováno městy a obcemi, i zde se také stále více prosazují lokální drobní podnikatelé než nadnárodní společnosti.

- V roce 2012 jsme Vám každý měsíc přinesli více než 5000 informací o veřejných zakázkách
- V České republice jsou každý týden zveřejněny zakázky za několik miliard korun

Samozřejmě účast ve veřejných zakázkách s sebou nese určitou administrativní náročnost hlavně ve fázi nabídky, kdy je třeba prokázat splnění kvalifikačních a jiných požadavků, a také v rámci dokumentace zakázky. Informace jak tyto příležitosti využít, zvládnout bez problémů veškeré náležitosti zakázky a proměnit ji v zisk společnosti najdete právě například na tomto portálu [www.verejna-soutez.cz](http://www.verejna-soutez.cz)

***Pomůžeme Vám, jak jen to bude možné.***

## **1. Co je veřejná zakázka**

Veřejná zakázka je nákup zboží, zadání práce, objednání díla nebo služby, veřejným subjektem (orgánem veřejné moci), kterým je stát, obec, samosprávný celek, organizace jimi založené, nebo případně dalším subjektem, který hospodaří s penězi, nebo jinými veřejnými statky.

Charakteristickým rysem odlišujícím veřejnou zakázku od jiné zakázky je povinnost jejího zadavatele zadat ji v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách. Veřejné zakázky jsou realizované na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli. Jednou ze stran uzavírající smlouvu je veřejný zadavatel. Veřejná zakázka musí být podle zákona realizována na základě písemné smlouvy.

Z hlediska předmětu můžeme veřejné zakázky rozdělit na zakázky na:

- dodávky (například výrobků, materiálu, občerstvení, atd.)
- služby (úklidové, poradenské, právní, cateringové apod.)
- zakázky na stavební práce

***Náš tip: Budete překvapeni, na co všechno jsou zakázky vypisovány.***

- nadlimitní, kde se cena vyšplhá nad limity uvedené v Zákoně o veřejných zakázkách

- podlimitní (nepřesahuje uvedené limity)
- zakázky malého rozsahu, které nepřesahují 1 000 000,- Kč u dodávek a služeb a 3 000 000,- Kč u stavebních prací.

## 2. Výběrové (zadávací) řízení

Zadávací řízení představuje vlastně soutěž mezi dodavateli a jeho cílem je výběr nejvhodnější nabídky. Jedná se o formalizovaný postup, kterým je vybírán dodavatel nějaké veřejné zakázky. Tento postup je tedy u většiny veřejných zakázek stejný nebo podobný a jeho znalost a praktická zkušenost s ním velmi napomáhají úspěšnému získání dalších a dalších veřejných zakázek.

Zadávací řízení se zahajuje výhradně tak, jak je uvedeno v zákoně. Jedná se o dvě základní formy:

- a) uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení
- b) je zadávací řízení zahajováno výzvou

### Kde všude pro Vás zakázky sledujeme?

Podle předpokládané hodnoty a druhu zadavatele mají zakázky různou zveřejňovací povinnost. Sledujeme pro Vás:

- Úřední desky (obce, města, kraje, ministerstva, úřad, státní firmy a mnoho dalších institucí)
- Profily zadavatelů
- Elektronická tržiště
- Věstník veřejných zakázek

Každý den pro Vás monitorujeme několik tisíc zdrojů.

***Náš tip: Při uveřejnění zakázky Vám poskytujeme dokumenty, které byly přiloženy k zakázce v době uveřejnění. V případě, že se budete zakázky účastnit, doporučujeme Vám sledovat i profil zadavatele, kde mohou být přidány ještě dokumenty nové.***

### **3. Tipy jak zvládnout první nabídku a úspěšně vyhrát veřejnou zakázku:**

#### ✓ **Pečlivě si pročtete zadávací dokumentaci**

Prostudujte veškeré podmínky a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a přesvědčte se, že jste je schopni splnit. Nebudete tak ztrácet čas s přípravou nabídky, u níž nakonec zjistíte, že něco nesplňujete a nemůžete ji tedy podat. Buďte také realističtí ve svém sebehodnocení a vyberte si pečlivě zakázku, které se chcete účastnit. Pokud nesplňujete, všechny potřebné kvalifikační předpoklady můžete využít i subdodavatele, který vám chybějící kvalifikaci pomůže prokázat. V nabídce však v tomto případě musí být výpis z obchodního rejstříku subdodavatele a čestné prohlášení, že se nejedná o dodavatele vedeného v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

#### ✓ **Zorientujte se v požadavcích a zorganizujte si přípravu nabídky**

Připravte veškeré potřebné doklady, tak jak jsou požadovány v zadávací dokumentaci. Vytvořte si systém, tak abyste na nic nezapomněli. Dejte pozor na to, že doklady nesmějí být starší 90 dnů a musí být v českém jazyce nebo úředně přeloženy. Vytvořte si podle zadávací dokumentace určitou šablonu pro psaní nabídky, kterou budete moci dále používat a jen upravovat v případných dalších výběrových řízeních. To Vám práci velmi usnadní.

#### ✓ **Vyhňte se formálním chybám**

Věnujte pozornost formálním náležitostem – tedy tomu jak má nabídka vypadat. V kolika vyhotoveních a na jakých nosičích má být odevzdaná, jak má být uvedena cena, jaký má být popis obálky, jak zalepená apod. Při přípravě prohlášení, referenčních listů, životopisů a dalších dokumentů se vždy držte požadavků v zadávací dokumentaci. Opravy ani změny nejsou dovoleny. Máte tedy jen jednu šanci.

Náš tip: Nechte se zapsat do seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Ušetříte čas při tvorbě nabídky!

#### ✓ **Ptejte se**

Pokud je Vám něco nejasné ohledně podmínek, požadavků, dokumentace, ptejte se zadavatele. Tyto otázky mohou ušetřit mnoho času a práce. Zadavatel je povinen Vám ze zákona odpovědět.

#### ✓ **Sledujte zakázku, i když jste nevyhráli – můžete se stát subdodavatelem**

Vítězové velmi často hledají subdodavatele například z důvodu kapacity apod. Když už jste zakázce věnovali čas a energii, pokuste se tedy získat aspoň část zakázky tímto způsobem.

✓ **Poučte se s chyb, další výběrové řízení už pro Vás bude snadné**

Neočekávejte, že vyhrajete hned první zakázku, které se účastníte, nicméně pokud se poučíte z případných chyb, už druhá účast bude o moc snadnější a při třetím výběrovém řízení z Vás již budou skoro profesionálové. Budete se rychle orientovat v zadávací dokumentaci, která je podobná pro mnoho tendrů, budete mít již připravené nejčastěji vyžadované dokumenty a budete mít naučený určitý osvědčený způsob a organizaci přípravy nabídky.

✓ **Účastněte se!**

Nevzdávejte se lehce této příležitosti. Staňte se osvědčeným dodavatelem státu.

***Přejeme Vám hodně úspěchu ve veřejných zakázkách.  
Váš tým veřejna-soutez.cz***



**verejna-soutez.cz**

*Zasíláme Vám Vaše zakázky!*

**www.verejna-soutez.cz**

Tender Service, s.r.o.

Telefon: +420 220 610 571, +420 220 610 572

Fax: +420 220 610 575

E-Mail: [info@verejna-soutez.cz](mailto:info@verejna-soutez.cz)

[www.verejna-soutez.cz](http://www.verejna-soutez.cz)